

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°3
DEL MES DE MAYO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-2916
06 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA

AYMER ORTEGA MUÑOZ
C.C. 1.151.938.909 CALI, VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de (MAYO 15 DE 2025), lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.

1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

2) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

3) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Participe en la **caminata ecológica** realizada en el Parque Río Pance, una actividad orientada a la **sensibilización ambiental y el reconocimiento del valor ecológico y cultural** de este importante ecosistema ubicado en el piedemonte de los Farallones de Cali.

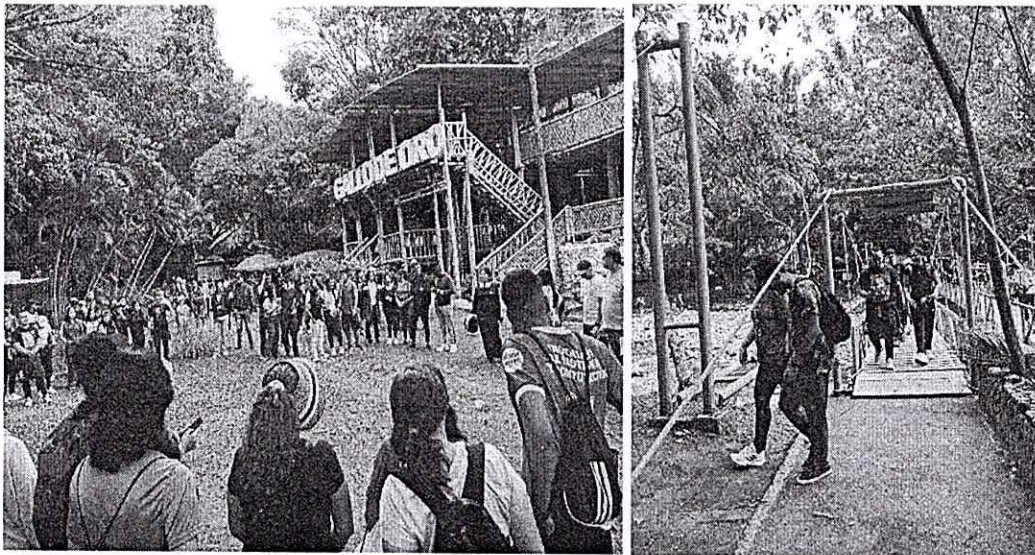
Durante el recorrido, guiado por facilitadores ambientales y expertos en biodiversidad, se promovió la observación de flora y fauna nativa, la identificación de servicios

ecosistémicos del río y la reflexión sobre la importancia de conservar las fuentes hídricas y los espacios naturales en zonas urbanas y periurbanas.

La caminata incluyó:

- Interpretación ambiental del paisaje y los procesos ecológicos del Parque.
- Diálogo con participantes sobre prácticas sostenibles y protección del entorno.
- Promoción del respeto por las normas del área protegida y la no intervención en ecosistemas sensibles.

Esta experiencia fortaleció el vínculo entre los participantes y la naturaleza, impulsando el compromiso ciudadano con la preservación del **Río Pance como patrimonio ambiental y cultural de la región.**

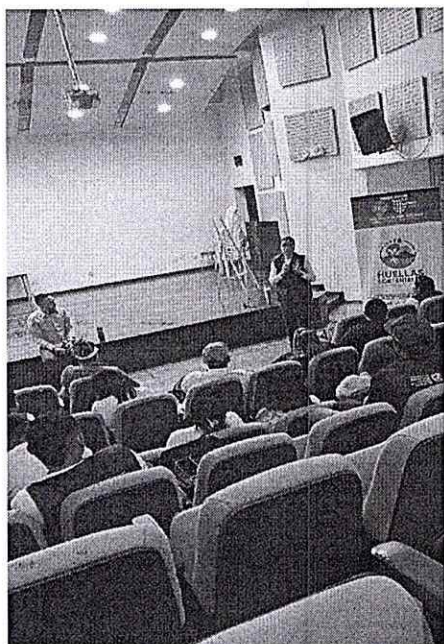


-Asistí al **segundo comité de trabajo** convocado en la Biblioteca Municipal de Tuluá, en el cual el supervisor **Gustavo Gallego** presentó el **plan de trabajo correspondiente al mes de mayo**. Durante esta reunión se socializaron las actividades prioritarias, líneas de acción y responsabilidades asignadas a los diferentes integrantes del equipo.

Entre los temas abordados se destacaron:

- La **planificación de actividades comunitarias de impacto ambiental** para el mes.
- El **seguimiento a procesos administrativos y logísticos** en curso.
- La **asignación de tareas** orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- La **coordinación interinstitucional** con otras dependencias del departamento.

Mi participación incluyó la toma de apuntes, aportes en la planificación de actividades y el compromiso con las tareas asignadas en el marco del plan presentado.



ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Participe en una significativa **jornada de siembra de árboles nativos** en los senderos ecológicos del **Río Pance Mágico**, una iniciativa orientada a la restauración ambiental, conservación de la biodiversidad y fortalecimiento de los ecosistemas estratégicos del área protegida.

La actividad tuvo como objetivo principal **recuperar la cobertura vegetal y proteger las fuentes hídricas**, mediante la plantación de especies propias del bosque seco tropical y el piedemonte andino, favoreciendo así la conectividad ecológica y el equilibrio de la fauna y flora nativa del sector.

Durante la jornada se sembraron diversas **especies de árboles nativos**, entre ellas:

- **Guayacán (*Tabebuia chrysantha*)** – valorado por su floración y aporte a la biodiversidad.
- **Samán (*Samanea samán*)** – excelente para generar sombra y mejorar la calidad del suelo.
- **Nogal cafetero (*Cordia alliodora*)** – importante para la reforestación y recuperación de suelos.
- **Cañafístula (*Cassia fistula*)** – especie melífera que atrae polinizadores.
- **Cedro rosado (*Cedrela odorata*)** – especie nativa de valor ecológico y forestal.

Esta siembra fue posible gracias a la articulación entre entidades públicas, organizaciones ambientales y la comunidad local, quienes contribuyeron con su trabajo

voluntario, reafirmando el compromiso colectivo con la **conservación del patrimonio natural del Río Pance**.

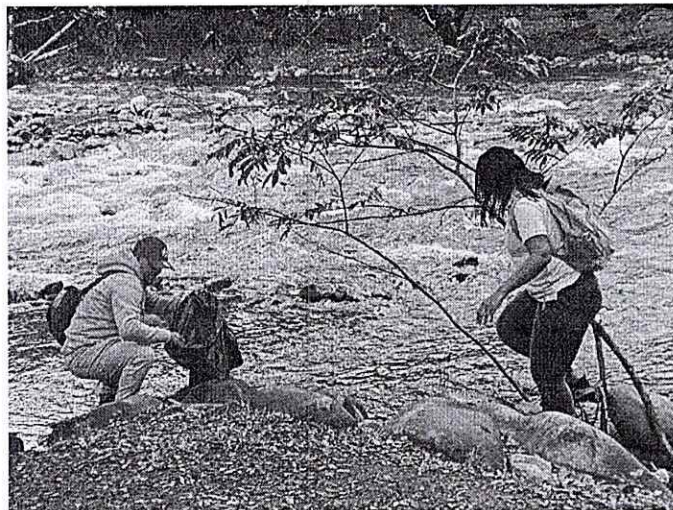


ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Como parte del compromiso con la protección del medio ambiente y la conservación de espacios naturales, participé activamente en una jornada de recolección de residuos sólidos no aprovechables a lo largo de los senderos ecológicos del río Pance. Esta actividad tuvo como objetivo limpiar y preservar uno de los entornos naturales más emblemáticos de la región, promoviendo el respeto por la biodiversidad y la conciencia ambiental entre los visitantes y la comunidad local.

Durante la jornada, se realizó un recorrido planificado por diferentes tramos del sendero, recolectando residuos como plásticos, envolturas, vidrios, metales y otros desechos que no pueden ser reciclados fácilmente. La actividad también incluyó la clasificación básica de los residuos y su disposición adecuada, contribuyendo a mantener la belleza del paisaje y prevenir la contaminación del río y su ecosistema.

Además de la labor ambiental, la jornada fomentó el trabajo en equipo, la educación ecológica y la conexión con la naturaleza, reforzando valores de responsabilidad y sostenibilidad.



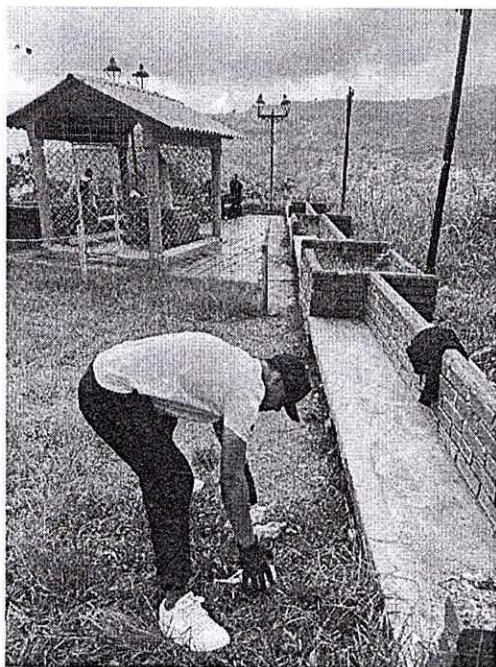
Participe de campaña de recolección de Residuos Sólidos No Aprovechables

Ubicación: Mirador de la Virgen, Corregimiento de Felidia

La gestión adecuada de residuos sólidos no aprovechables en el sector del Mirador de la Virgen, en el corregimiento de Felidia, es una necesidad prioritaria para preservar el entorno natural y mejorar la calidad de vida de sus habitantes. Estos residuos, que no pueden ser reciclados ni reutilizados, deben ser recolectados y transportados de manera segura para evitar la contaminación del suelo, fuentes hídricas y el paisaje.

Actualmente, se identifican los siguientes puntos críticos:

- Acumulación irregular de residuos en zonas de difícil acceso.
- Falta de frecuencias establecidas de recolección por parte del operador de aseo.
- Ausencia de puntos de disposición temporal adecuados.
- Poca sensibilización comunitaria frente a la separación en la fuente y la clasificación de residuos.



-Participé activamente en una jornada de recolección de residuos sólidos realizada a lo largo del trazado de la antigua vía del ferrocarril Tuluá, en el departamento del Valle del Cauca. Esta actividad tuvo como objetivo principal la limpieza y recuperación ambiental de un corredor ecológico históricamente importante, afectado por el vertimiento de residuos no aprovechables.

Durante la jornada, colaboré en:

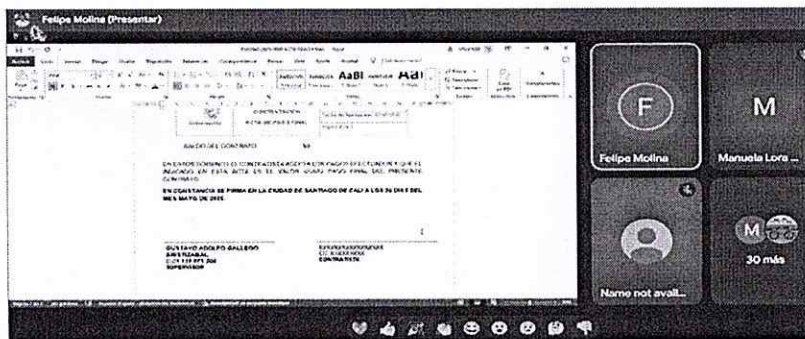
- La **recolección manual de residuos sólidos** dispersos en la zona, incluyendo plásticos, vidrios, metales y otros materiales contaminantes.
- La **clasificación básica de residuos**, separando lo reciclable de lo no aprovechable.
- El **acompañamiento y sensibilización comunitaria**, promoviendo prácticas responsables de manejo de residuos entre los transeúntes y habitantes cercanos.
- El **registro fotográfico y logístico** de la jornada, en apoyo a las entidades organizadoras.

Esta actividad contribuyó a la preservación del medio ambiente y fortaleció la conciencia colectiva sobre la importancia de mantener limpios los espacios públicos y naturales.

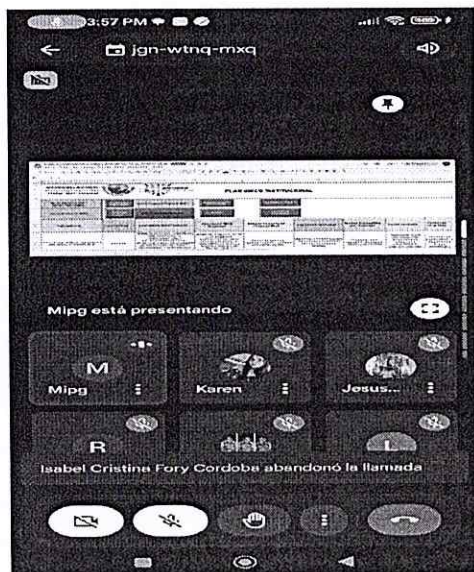


ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro orientada por Felipe Molina, donde se explicaron los pasos clave del proceso de facturación en el marco del contrato. Así mismo socializó las fechas de entrega, requisitos de los entregables y la importancia de documentar cada actividad con soportes fotográficos. También se destacó la necesidad de presentar la cuenta de cobro de forma clara y completa con los formatos de las actas de finalización del contrato las cuales da cumplimiento a los procedimientos administrativos establecidos en la gestión pública y sirven como documentación oficial que certifica la culminación de las actividades contractuales.



-Participé en la capacitación virtual convocada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión – MIPG, centrada en el diligenciamiento de la Solicitud de Riesgo de Corrupción. La cual tuvo como objetivo orientar a los funcionarios en la correcta identificación, análisis y reporte de posibles riesgos de corrupción en los procesos internos de la secretaria. Se abordaron conceptos clave sobre gestión del riesgo, mecanismos de control y herramientas para prevenir prácticas indebidas en la administración pública. Asimismo, se destacó la importancia de que cada dependencia identifique de forma proactiva los puntos críticos de su gestión, como parte del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



Aymer Ortega Muñoz
AYMER ORTEGA MUÑOZ
C.C. 1.151.938.909 CALI, VALLE
CONTRATISTA